**TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA**

| **KOLEGIJ** | **DRŽAVNA UPRAVA** |
| --- | --- |
| OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI  | Obavezni / I. semestar |
| OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA | Predavanja |
| ECTS BODOVI KOLEGIJA | 5 ECTS (15 sati nastave)1. Pohađanje predavanja i sudjelovanje u nastavi – 0,5 ECTS (15h)
2. Priprema za predavanja (samostalno čitanje literature, studentska debata, studija slučaja, problemski zadatak) – 0,5, ECTS (15h)
3. Priprema i polaganje ispita – 4 ECTS (120h)
 |
| STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI | **Poslijediplomski specijalistički studij – smjer „Javno pravo i javna uprava“** |
| RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.) | 7.2. |
|  | **KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE** |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Prikazati postojeće instrumente otvorenosti, transparentnosti i odgovornosti državne uprave.** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)
 | 1. 3. Razjasniti ključne organizacijske elemente suvremene javne uprave, posebno državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te djelatnosti javnih službi.

4. Interpretirati utjecaj suvremenih upravnih doktrina te procesa modernizacije, europeizacije i informatizacije na javnu upravu. |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA
 | Primjena |
| 1. VJEŠTINE
 | Sposobnost učenja i primjene znanja u praksi, vještina prikupljanja i upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine, sposobnost debatiranja. |
| 1. SADRŽAJ UČENJA
 | Nastavne cjeline:* 1. Državna uprava – poslovi i struktura
	2. Agencije i ostali organizacijski oblici obavljanja poslova državne uprave
	3. Službenički sustav  i upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi
	4. Koordinacija upravnih poslova i centar vlade
	5. Otvorenost, transparentnost i odgovornost uprave
 |
| 1. NASTAVNE METODE
 | Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (*case study*), moderirana diskusija |
| 1. METODE VREDNOVANJA
 | Usmeni ispit (ocjenjuje se reprodukcija i razumijevanje, kao i sposobnost  primjene stečenih znanja). |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Debatirati o položaju različitih kategorija zaposlenih u državnoj upravi.** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)
 | 9. Usporediti različite modele reforme državne uprave i lokalne samouprave i njihov utjecaj na organizaciju, službenike i procese u javnoj upravi. 17. Objasniti pravne posebnosti radnih odnosa državnih i javnih službenika te predložiti reforme usmjerene na povećanje učinkovitosti državne i javne uprave.19. Pripremiti prijedloge poboljšanja organizacije i procesa u državnoj upravi, lokalnoj i regionalnoj samoupravi i djelatnostima javnih službi.  |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA
 | Analiza |
| 1. VJEŠTINE
 | Sposobnost primjene znanja u praksi, vještina kritičkog promišljanja, sposobnost upravljanja informacijama i njihovog kategoriziranja, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine, sposobnost debatiranja. |
| 1. SADRŽAJ UČENJA
 | Nastavne cjeline:* 1. Državna uprava – poslovi i struktura
	2. Agencije i ostali organizacijski oblici obavljanja poslova državne uprave
	3. Službenički sustav  i upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi
	4. Koordinacija upravnih poslova i centar vlade
	5. Otvorenost, transparentnost i odgovornost uprave
	6. Modernizacija i europeizacija: reforme državne i javne uprave u Hrvatskoj
 |
| 1. NASTAVNE METODE
 | Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (*case study*), moderirana diskusija |
| 1. METODE VREDNOVANJA
 | Usmeni ispit (ocjenjuje se reprodukcija i razumijevanje, kao i sposobnost  analiziranja i vrednovanja stečenih znanja). |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Kritički usporediti različite organizacijske oblike obavljanja poslova državne uprave.** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)
 | 3. Razjasniti ključne organizacijske elemente suvremene javne uprave, posebno državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te djelatnosti javnih službi.10. Predvidjeti učinke pravnih propisa i strateških dokumenata koji uređuju i utječu na pojedine komponente javne uprave.14. Usporediti upravne tradicije prisutne na hrvatskim područjima i objasniti utjecaj upravne tradicije na razvoj i stanje hrvatske uprave. 19. Pripremiti prijedloge poboljšanja organizacije i procesa u državnoj upravi, lokalnoj i regionalnoj samoupravi i djelatnostima javnih službi.  |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA RAZUMIJEVANJA
 | Vrednovanje |
| 1. VJEŠTINE
 | Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost kritičkog uspoređivanja i procjenjivanja, sposobnost upravljanja informacijama i njihovog kategoriziranja, prezentacijske i komunikacijske vještine, istraživačke vještine, sposobnost debatiranja. |
| 1. SADRŽAJ UČENJA
 | Nastavne cjeline:* 1. Državna uprava – poslovi i struktura
	2. Agencije i ostali organizacijski oblici obavljanja poslova državne uprave
	3. Koordinacija upravnih poslova i centar vlade
	4. Otvorenost, transparentnost i odgovornost uprave
	5. Modernizacija i europeizacija: reforme državne i javne uprave u Hrvatskoj
 |
| 1. NASTAVNE METODE
 | Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (*case study*), rješavanje problemskih zadataka, moderirana diskusija |
| 1. METODE VREDNOVANJA
 | Usmeni ispit (ocjenjuje se reprodukcija i razumijevanje, kao i sposobnost  analiziranja i vrednovanja stečenih znanja) |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Odabrati prikladne instrumente koordinacije u hrvatskoj državnoj upravi.** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)
 | 3.Razjasniti ključne organizacijske elemente suvremene javne uprave, posebno državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te djelatnosti javnih službi9. Usporediti različite modele reforme državne uprave i lokalne samouprave i njihov utjecaj na organizaciju, službenike i procese u javnoj upravi.19. Pripremiti prijedloge poboljšanja organizacije i procesa u državnoj upravi, lokalnoj i regionalnoj samoupravi i djelatnostima javnih službi.  |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA
 | Vrednovanje |
| 1. VJEŠTINE
 | Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost kritičkog uspoređivanja i procjenjivanja, sposobnost upravljanja informacijama i njihovog kategoriziranja, prezentacijske i komunikacijske vještine, istraživačke vještine, sposobnost debatiranja. |
| 1. SADRŽAJ UČENJA
 | Nastavne cjeline:* 1. Državna uprava – poslovi i struktura
	2. Agencije i ostali organizacijski oblici obavljanja poslova državne uprave
	3. Službenički sustav i upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi
	4. Koordinacija upravnih poslova i centar vlade
 |
| 1. NASTAVNE METODE
 | Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (*case study*), rješavanje problemskih zadataka, moderirana diskusija |
| 1. METODE VREDNOVANJA
 | Usmeni ispit (ocjenjuje se reprodukcija i razumijevanje, kao i sposobnost  analiziranja i vrednovanja stečenih znanja) |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Predložiti mjere za reformu postojećeg ustrojstva i obavljanja poslova državne uprave.** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)
 | 3. Razjasniti ključne organizacijske elemente suvremene javne uprave, posebno državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te djelatnosti javnih službi.4. Interpretirati utjecaj suvremenih upravnih doktrina te procesa modernizacije, europeizacije i informatizacije na javnu upravu. 9. Usporediti različite modele reforme državne uprave i lokalne samouprave i njihov utjecaj na organizaciju, službenike i procese u javnoj upravi.17. Objasniti pravne posebnosti radnih odnosa državnih i javnih službenika te predložiti reforme usmjerene na povećanje učinkovitosti državne i javne uprave.19. Pripremiti prijedloge poboljšanja organizacije i procesa u državnoj upravi, lokalnoj i regionalnoj samoupravi i djelatnostima javnih službi.  |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA
 | Stvaranje/sinteza |
| 1. VJEŠTINE
 | Sposobnost primjene i prenošenja znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, sposobnost kreativnog i kritičkog korištenja podataka, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja,  prezentacijske i komunikacijske vještine, sposobnost timskog rada, istraživačke vještine |
| 1. SADRŽAJ UČENJA
 | Nastavne cjeline:* 1. Državna uprava – poslovi i struktura
	2. Agencije i ostali organizacijski oblici obavljanja poslova državne uprave
	3. Službenički sustav i upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi
	4. Koordinacija upravnih poslova i centar vlade
	5. Otvorenost, transparentnost i odgovornost uprave
	6. Modernizacija i europeizacija: reforme državne i javne uprave u Hrvatskoj
 |
| 1. NASTAVNE METODE
 | Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (*case study*), rješavanje problemskih zadataka, moderirana diskusija |
| 1. METODE VREDNOVANJA
 | Usmeni ispit (ocjenjuje se reprodukcija i razumijevanje, kao i sposobnost  analiziranja, sintetiziranja i vrednovanja stečenih znanja) |