**TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **KOLEGIJ** | **RADNI ODNOSI DRŽAVNIH I JAVNIH SLUŽBENIKA** |
| OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI | IZBORNI / I. GODINA |
| OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA | PREDAVANJA |
| ECTS BODOVI KOLEGIJA | 5 ECTS bodova:   1. Predavanja - 15 sati: cca. **0,5 ECTS** 2. Priprema za predavanje (rad na tekstu, analiza propisa i sudske prakse, rješavanje praktičnog zadatka) - 30 sati: cca. **1 ECTS** 3. Priprema za ispit (obrada odabrane teme, priprema prezentacije, javno izlaganje i obrana) – 105 sati: cca. **3,5 ECTS**. |
| STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI | JAVNO PAVO I JAVNA UPRAVA |
| RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.) | 7.2. POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ |
|  | **KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE** |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Razumijevanje i vrednovanje posebnosti radnih odnosa državnih i javnih službenika** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | 14. Usporediti upravne tradicije prisutne na hrvatskim područjima i objasniti utjecaj upravne tradicije na razvoj i stanje hrvatske uprave.  17. Objasniti pravne posebnosti radnih odnosa državnih i javnih službenika te predložiti reforme usmjerene na povećanje učinkovitosti državne i javne uprave. |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Vrednovanje |
| 1. VJEŠTINE | Vještina prikupljanja i upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja, sposobnost timskog rada, sposobnost rješavanja problema, sposobnost prezentacije rezultata istraživanja i njihove javne obrane, etičnost u istraživanju i radu u državnoj i javnoj službi. |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | Nastavne cjeline:   1. Državni i javni službenici te za njih mjerodavno pravo 2. Različiti modeli službeničkih odnosa i njihovi učinci 3. Problemi primjene radnog prava na javne službenike 4. Utjecaj krize i digitalizacije na službeničke odnose 5. Reforme službeničkih sustava i njihovi učinci 6. Glavni pravni instituti po kojima se status državnih službenika razlikuje od pravnog položaja osoba u radnom odnosu 7. Zabrana diskriminacije i promicanje etičnosti u državnoj i javnoj službi |
| 1. NASTAVNE METODE | Predavanje, vođena diskusija, analiza propisa i sudske prakse. |
| 1. METODE VREDNOVANJA | Izrada kratkog istraživačkog izvješća na odabranu temu te njegova prezentacija i obrana pred ostalim studentima i nastavnikom. |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Primjena međunarodnih pravnih standarda i pravne stečevine EU na službeničke odnose** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | 4. Interpretirati utjecaj suvremenih upravnih doktrina te procesa modernizacije, europeizacije i informatizacije na javnu upravu. |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Primjena |
| 1. VJEŠTINE | Pronalaženje relevantnih izvora pravne stečevine EU i njihova primjena pri rješavanju rješavanja pitanja službeničkog prava, sposobnost logičkog argumentiranja uz uvažavanje drugačijeg mišljenja, sposobnost učenja, etičnost |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | Nastavne cjeline:   1. Važnost prava Vijeća Europe i pravne stečevine Europske unije za uređenje službeničkih odnosa 2. Primjena dijela pravne stečevine EU važnog za službeničke odnose   - sloboda kretanja,  - zabrana diskriminacije,  - ograničenog radnog vremena, odmora i zaštite na radu,  - rada na određeno vrijeme i s nepunim radnim vremenom  - prijenosa poduzeća. |
| 1. - | Predavanje, vođena diskusija, pronalaženje relevantnih propisa, sudske i upravne prakse, samostalno čitanje literature. |
| 1. METODE VREDNOVANJA | Izrada kratkog istraživačkog izvješća na odabranu temu te njegova prezentacija i obrana pred ostalim studentima i nastavnikom. |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Priprema prijedloga modernizacije odabranog dijela hrvatskog službeničkog sustava** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | 9. Usporediti različite modele reforme državne uprave i lokalne samouprave i njihov utjecaj na organizaciju, službenike i procese u javnoj upravi.  10. Predvidjeti učinke pravnih propisa i strateških dokumenata koji uređuju i utječu na pojedine komponente javne uprave.  19. Pripremiti prijedloge poboljšanja organizacije i procesa u državnoj upravi, lokalnoj i regionalnoj samoupravi i djelatnostima javnih službi. |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Sinteza |
| 1. VJEŠTINE | Sposobnost stvaranja novih ideja, upravljačke vještine i poduzetništvo, izrada projektnih prijedloga, prezentacije i komunikacijske vještine. |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | Nastavne cjeline:   1. Posebnosti istraživanja u području službeničkih odnosa (metode, pronalaženje izvora, odabir teme) 2. Pravila o pisanju znanstvenih i stručnih radova 3. Plagiranje, korištenje alata PlagScan, posljedice plagiranja 4. Etičnost u znanstvenom i stručnom radu |
| 1. NASTAVNE METODE | Predavanje, diskusija, pronalaženje relevantnih propisa, sudske i upravne prakse, samostalno čitanje literature, priprema projekata reforme određenog dijela službeničkog sustava. |
| 1. METODE VREDNOVANJA | Izrada kratkog istraživačkog izvješća na odabranu temu te njegova prezentacija i obrana pred ostalim studentima i nastavnikom. |